

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6 «ЯБЛОНЬКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

СОГЛАСОНО

Председатель
Профсоюзного комитета
МБДОУ детский сад № 6
И.В. Кенич
«17» марта 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ детский сад № 6
Н.В. Цыганкова
«17» марта 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ детский сад № 6
протокол № 2
от «17» марта 2020 г

с. Светлогорское

1. Общие положения

Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 «Яблонька» муниципального образования Абинский район (далее – ДОО) является одной из основных форм привлечения работников к активному участию в решении всех вопросов деятельности ДОО.

Собрание должно способствовать улучшению работы ДОО по сплочению коллектива, развитию творческой инициативы работников, внедрению передового опыта работы.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования с Профсоюзным комитетом ДОО, принятием общим собранием трудового коллектива ДОО, утверждения заведующим ДОО.

Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 1.3. настоящего Положения.

Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Организация работы

В состав Собрания входят все работники ДОО. Для ведения заседаний Собрания и осуществления контроля за выполнением принятых решений Собрание выбирает из своего состава открытым голосованием председателя.

В помощь председателю Собрания избирается секретарь из числа работников ДОО.

При необходимости могут созываться собрания с отдельными категориями работников ДОО.

3. Содержание работы

На обсуждение Собраний выносятся основные вопросы учебно-воспитательной и организационно-хозяйственной работы ДОО.

В содержание работы Собрания входят рассмотрение и обсуждение:

- планов работы ДОО и их выполнение;
- вопросов воспитания, выполнения устава, Коллективного договора, Положений ДОО, состояния воспитательно-образовательной работы;
- вопросов создания благоприятных условий для работы коллектива, организации труда и мероприятий по их изучению;
- вопросов о состоянии трудовой и производственной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- мероприятий по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья детей;
- вопросов хозяйственно – финансовой деятельности ДОО.

4. Права

4.1. Собрание имеет право:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка ДОО;
- избирать делегатов на конференцию по выборам управляющего Совета ДОО;
- заслушивать информацию, доклады, отчеты администрации ДОО, Профсоюзного комитета ДОО и работников по итогам работы ДОО;
- поручать его членам изучение отдельных вопросов, разделов и проверку ДОО в целом;
- пользоваться необходимыми постановлениями, положениями и инструкциями по различным разделам работы ДОО;
- рассматривать предложения администрации ДОО и отдельных работников по всем вопросам деятельности ДОО и мероприятия по их выполнению;
- отмечать общий уровень работы ДОО, положительный опыт и способствовать его внедрению; отмечать недостатки работы ДОО, администрации и отдельных работников; вносить свои предложения по улучшению их работы;
- вносить предложения о представлении к награждению и поощрению отличившихся в работе сотрудников.

5. Порядок работы

Собрание работает совместно с администрацией ДОО и первичной профсоюзной организацией ДОО.

Заседания Собрания собираются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Вопросы, подлежащие обсуждению на Собрании, подготавливаются и вносятся администрацией ДОО, Профсоюзным комитетом или отдельными работниками ДОО.

Председатель Собрания заранее извещает всех работников ДОО о времени, месте и повестке дня очередного заседания Собрания. Заседания Собрания оформляются протоколами. По каждому обсужденному вопросу принимается решение, которое обязательно к исполнению всеми работниками ДОО.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников ДОО. Решения принимаются простым большинством голосов.

Учет принятых решений на Собрании и их реализацию осуществляет администрация ДОО, а Профсоюзный комитет оказывает администрации ДОО всемерную помощь в осуществлении этих решений. Решения, принятые Собранием, рассматриваются администрацией ДОО в трехдневный срок после его проведения, и если они не противоречат действующему законодательству, подлежат обязательному исполнению в установленные сроки.

Администрация ДОО и председатель первичной профсоюзной организации

ДОО докладывают на очередном Собрании о выполнении решений предыдущих Собраний.

Протоколы заседаний Собраний нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОО и хранятся в ДОО постоянно.

Протокол
на общем собрании
группы компаний
МДЮУ детский сад № 8
протокол № 2
от 11.11.2020