

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6 «ЯБЛОНЬКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

От 15.03.2023 года

№ 33/4

с.Светлогорское

**О создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП
(федеральной образовательной программой)**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы (ООП) МБДОУ детский сад № 6 «Яблонька» в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ детский сад № 6 «Яблонька» работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП к 01.09.2023г.

2. Утвердить и внести в действие с 01.03.2023 года Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).

3. Назначить руководителем рабочей группы старшего воспитателя Прилуцкую Н.А. (старшего воспитателя) и утвердить состав рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО и план-график внедрения ФОП :

- Кенич И.В.- воспитатель;
- Бучнева В.П.- воспитатель;
- Науменко М.А.- музыкальный руководитель;
- Неподоба Н.Н. – воспитатель;
- Лиходед С.В. – воспитатель;
- Василькова Т.И. – воспитатель;
- Малова И.И. – воспитатель.

4. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.А.Синюк

С приказом ознакомлены:

Прилуцкая Н.А.

Кенич И.В.

Бучнева В.П.

Науменко М.А.

Неподоба Н.Н.

Лиходед С.В.

Василькова Т.И.

Малова И.И.

Положение

о рабочей группе по приведению ООП ДОО в соответствие с ФОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ детский сад № 6 «Яблонька» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в МБДОУ детский сад № 6 «Яблонька» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 15.03.2023 г. по 01.09.2023г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ детский сад № 6 «Яблонька».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ детский сад № 6;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующей ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ детский сад № 6.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет *председатель рабочей группы*.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует *не менее половины членов* состава рабочей группы.

5.5. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ детский сад № 6.

План-график внедрения ФОП в МБДОУ детский сад № 6 «Яблонька»

Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно-управленческое обеспечение		
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	май и август	Рабочая группа, заведующий
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Март	Рабочая группа, заведующий
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	май	Рабочая группа
2. Нормативно-правовое обеспечение		
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март	Руководитель рабочей группы
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Март	Рабочая группа
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа

Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФООП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий

3. Кадровое обеспечение

Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Руководитель рабочей группы, заведующий
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	Март	Рабочая группа
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	Апрель –май	Члены рабочей группы

4. Методическое обеспечение

Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)

материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы		
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь и прохождение курсов ПК по вопросам применения ФОП ДО	Март– август	Рабочая группа
5. Информационное обеспечение		
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель, методист