

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку приема на обучение
пообразовательным программам
дошкольного образования

РАСПИСКА

в получении документов при приема ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 6 «Яблонька» муниципального
образования Абинский район

Регистрационный номер заявления _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Родитель (законный представитель) _____
(фамилия, имя, отчество)

в отношении ребенка _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

№	Перечень представленных документов	Количество принятых документов
	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	
	Документ(ы), удостоверяющий (ие) личность ребёнка и подтверждающий(ие), законность представления прав ребёнка (для иностранных граждан или лиц без гражданства) (предъявляется на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык)	
	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ	
	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка	
	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
	Документ, подтверждающий право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	

Копии предъявляемых документов хранятся в детском саду

Документы принял: _____

Заведующий МБДОУ детский сад № 6 _____ Ф.И.О.

(подпись)

М. П.

Дата выдачи расписки _____ 20 ____ года

Расписку получил: _____

Подпись
подписи)

(расшифровка)