

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 6 «ЯБЛОНЬКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

СОГЛАСОВАН:
педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 6
Протокол № 1
от 09.01.20204 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад № 6
_____ Е.А. Синюк
9 февраля 2024 года

ПОРЯДОК

**приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
№ 6 «Яблонька» муниципального
образования Абинский район**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее — ребенок, дети), иностранных граждан в МБДОУ детский сад № 6 для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 6 разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 471 от 08.09.2020 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановления администрации муниципального образования Абинский район от 11.11.2022г. №1428 «Об утверждении порядка организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в образовательные организации муниципального образования Абинский район, реализующие образовательные программы дошкольного образования», Постановления администрации муниципального образования Абинский район от 20.01.2023г. №52 «О внесении изменения в Постановление администрации муниципального образования Абинский район от 11 ноября 2022 года №1428 «Об утверждении порядка организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и их направления в образовательные организации муниципального образования Абинский район, реализующие образовательные программы дошкольного образования» и направлен на обеспечение реализации прав всех граждан Российской Федерации, имеющих право на дошкольное образование.

3. Порядок приема на обучение в образовательные организации должен обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4. Порядок приема в государственные образовательные организации

субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение должен обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

5. МБДОУ детский сад № 6 размещает приказ управления образования и администрации муниципального образования Абинский район, о закреплении территорий муниципального образования Абинский район за дошкольными образовательными организациями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Порядком. Иностранные граждане и лица без гражданства обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение на общедоступной и бесплатной основе, в том числе дошкольного образования (часть 2 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137).

7. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на получение содействия в устройстве детей лица, признанного беженцем, в государственные или муниципальные дошкольные образовательные организации (далее – ДОО) наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» (далее – Федеральный закон № 4528-1), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации (подпункт 11 пункта 1 статьи 8 Федерального закона № 4528-1).

8. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 6 может осуществляться в возрасте от полутора лет до прекращения образовательных отношений, в течение всего календарного года. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

9. Копии документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

10. Закреплено право преимущественного приема детей в те детские сады, где обучаются их братья и сестры. При этом дети должны проживать в одной семье и иметь общее место жительства.

11. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное предоставление места в дошкольных образовательных организациях:

1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации, вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон российской Федерации от 15 мая 1991г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

2) дети граждан из особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 24 декабря 1991 г. №2123-1);

3) дети прокуроров (Федеральный закон от 7 января 1992г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

4) дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

5) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403 ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

б) дети военнослужащих, призванных по мобилизации, добровольцев (заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации), принимающих участие в специальной военной операции в Вооружённых Силах Российской Федерации» (письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2022года «26-6/10/В-13621»);

7) дети военнослужащих, призванных по мобилизации, добровольцев, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации), принимавших участие в специальной военной операции в Вооружённых Силах Российской Федерации» и погибших при исполнении воинского долга в рамках специальной военной операции;

8) дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных

при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»);

9) дети сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»)

12. Прием в ДОО осуществляется по направлению управления образования администрации муниципального образования Абинский район посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Направления регистрируется в «Журнале приёма направления».

13. Документы о приеме подаются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) для постановки на учет и зачислению детей в МБДОУ детский сад № 6.

14. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. (Приложение 1)

15. МБДОУ детский сад № 6 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

16. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка или выписку из

Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

17. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

18. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

19. Для направления или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность

иностранного гражданина или лица без гражданства РФ;

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

20. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также предъявить свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка – для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

21. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

22. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию: свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра

записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

23. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ детский сад № 6 на время обучения ребенка.

24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

25. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

26. ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

27. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом МБДОУ детский сад № 6 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение 2)

28. Заявление о приеме в МБДОУ детский сад № 6 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ детский сад № 6 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение 3).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную

организацию, перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ детский сад № 6 (Приложение 4).

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю МБДОУ детский сад № 6 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком ДОО.

29. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детский сад.

После приема документов, МБДОУ детский сад № 6 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

30. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ детский сад № 6 о приеме ребенка на обучение, издаваемый в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Реквизиты приказа в трехдневный срок после издания размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

31. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

32. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ детский сад № 6, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

33. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете, с учётом мотивированного мнения Совета родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

34. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку приема на обучение
по образовательным
программам дошкольного
образования

Заведующему МБДОУ детским садом №6

Регистрационный номер заявления
от _____ № _____
Приказ о зачислении от _____
№ _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(регистрация родителя
(законного представителя) по месту
жительства (пребывания) на территории
МО Абинский район)

(контактный телефон, адрес электронной
почты)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка)

в МБДОУ детский сад № _____ в группу _____

(указать полное наименование группы с направленностью)

с « _____ » _____ 20__ года.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать

Ф.И.О. _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты, номер

телефона _____

Адрес места

жительства _____

Дата _____

подпись

расшифровка подписи

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке и изучение родного _____ языка.

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программы реабилитации инвалида (при наличии) _____ (да/нет).

Необходимый режим пребывания _____

С условиями и режимом пребывания ребёнка в детском саду, правами и обязанностями воспитанников, правилами внутреннего распорядка для воспитанников, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и распорядительным актом муниципального образования Абинский район о закреплении МБДОУ детского сад № 6 за конкретными территориями муниципального образования Абинский район ознакомлен (на)

дата
подписи

подпись

расшифровка

Согласен (на) на обработку и хранение персональных данных указанных и внесенных в личное дело ребенка

дата

подпись

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку приема на обучение
пообразовательным программам
дошкольного образования

Заведующему МБДОУ детского сада № 6

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Заявление - согласие на обработку персональных данных

Мы, нижеподписавшиеся:

мать: _____
(Ф.И.О. полностью)

дата
рождения: _____,
проживающая по
адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
выдан _____

« _____ » _____ 20 _____ г.,
Отметка об отказе дачи своих персональных
данных: _____
« _____ » _____ 20 _____ г., _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

отец: _____
(Ф.И.О. полностью)

дата
рождения: _____,
проживающий по
адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
выдан _____

« _____ » _____ 20 _____ г.,
Отметка об отказе дачи своих персональных
данных: _____
« _____ » _____ 20 _____ г., _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетнего в
соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 года

«О персональных данных», подтверждаем свое согласие на обработку муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 6 «Яблонька» муниципального образования Абинский район (далее – Оператор), наших персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения,

проживающего(ей) по

адресу: _____,

документ, удостоверяющий

личность: _____

серия _____ № _____

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ; дата выдачи)

« ____ » _____ 20 ____ г

включающих:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении несовершеннолетнего: (фамилия, имя, отчество ребенка, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, изменения указанных данных);
- сведения о номере и серии страхового свидетельства пенсионного страхования воспитанника;
- сведения страховых полисов обязательного медицинского страхования;
- сведения о социальном статусе ребенка;
- фото и видео ребенка, сделанное в публичном месте на которых он(а) изображены полностью или фрагментарно;
- фамилии, имени, отчества родителей (законных представителей) воспитанника, паспортные данные, банковские реквизиты, контактные данные (номера телефонов: домашние, рабочие, сотовые), место работы, изменения указанных данных;
- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.) и другие данные, необходимые для достижения уставной цели Оператора, при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся деятельностью в сфере оказания образовательных услуг и обязанным сохранять конфиденциальную информацию.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетнего, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств; обрабатывать наши персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего посредством внесения их в автоматизированные информационные системы «Сетевой город. Образование» и «Е-услуги. Образование», включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, а также посредством формирования личного дела в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; открыто публиковать фамилии, имена и отчества несовершеннолетнего и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями Оператора в рамках уставной деятельности.

Настоящее согласие дано нами « ____ » _____ 20 ____ года и действует бессрочно.

Мы оставляем за нами право отозвать наше согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен нами в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю Оператора в установленном порядке.

Мать: _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Отец: _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку приема на обучение
пообразовательным программам
дошкольного образования

ЖУРНАЛ

приёма заявлений о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 6 «Яблонька»
муниципального образования Абинский район

№ п п	Дата регистра ции заявлени я	Ф.И.О. (законного представител я), подавшего заявление	Ф.И.О. родителя ребенк а	Перечень документов, принятых от родителя (законного представител я)	Подпись родител ей	Подпись лица принявшего документ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку приема на обучение
пообразовательным программам
дошкольного образования

РАСПИСКА

в получении документов при приема ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 6 «Яблонька» муниципального
образования Абинский район

Регистрационный номер заявления _____ от «___» _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель) _____
(фамилия, имя, отчество)

в отношении ребенка _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

№	Перечень представленных документов	Количество принятых документов
	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	
	Документ(ы), удостоверяющий (ие) личность ребёнка и подтверждающий(ие), законность представления прав ребёнка (для иностранных граждан или лиц без гражданства) (предъявляется на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык)	
	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ	
	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка	
	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
	Документ, подтверждающий право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	

Копии предъявляемых документов хранятся в детском саду

Документы принял: _____

Заведующий МБДОУ детский сад № 6 _____ Ф.И.О.
(подпись)

М. П.

Дата выдачи расписки _____ 20__ года

Расписку получил:

Подпись
подписи)

(расшифровка)